

Universidad Simón Bolívar — Instrucciones para el estudiante

Objetivo del taller

Este taller tiene dos etapas, en este orden. La **Etapa 1** se realiza en línea, de forma individual, con retroalimentación automática e inmediata. La **Etapa 2** se realiza solo cuando el facilitador lo indique en clase, y consiste en redactar y valorar un riesgo completo sobre un caso real de un proceso de la Universidad Simón Bolívar, usando la metodología oficial de MAC Consultores (formato MAC/FGR/C-22-1).

No avance a la Etapa 2 antes de que el facilitador se lo indique — necesita haber practicado primero en la Etapa 1 para poder redactar bien el riesgo en la Etapa 2.

Etapa 1 — Talleres interactivos en línea

Esta etapa se realiza **en línea, directamente en la página del curso** — ya no se usa un formulario de Google. Ingrese a la página del curso y dé clic en cada taller para desarrollarlo. Cubre tres ejercicios progresivos sobre los mismos 8 casos de procesos de la USB:

- **Taller lúdico** — actividad de introducción antes del Taller 0, para familiarizarse con los conceptos de riesgo, causa inmediata y causa raíz.
- **Taller 0 — Redacción del riesgo** — para cada caso, elija la opción correcta de Riesgo (¿Qué?), Causa inmediata (¿Cómo?) y Causa raíz (¿Por qué?).
- **Taller 0-B — Clasificación** — para cada caso se presentan tres frases sueltas; indique si cada una es el Riesgo, la Causa inmediata o la Causa raíz.
- **Taller 0-C — Probabilidad, impacto y control** — para cada caso, seleccione la Probabilidad, el Impacto, el control existente en el caso, y si ese control disminuye la probabilidad y/o el impacto.

Cómo trabajar los talleres en línea

1. Ingrese a la página del curso: <https://maccalidad.com/tecnicas-auditoria-riesgos/>
2. Dé clic en **“Taller lúdico — Antes del Taller 0”** y complete la actividad. No necesita iniciar sesión ni tener cuenta de Google.
3. Luego dé clic en **“Taller PREVIO AL MAPA DE RIESGOS”** y complete las tres pestañas en una sola sesión: Redacción del riesgo, Clasificación, y Probabilidad · Impacto · Control.
4. Escriba su nombre completo y la fecha al inicio de cada taller — es obligatorio, así el facilitador identifica su envío.
5. Antes de responder cada pregunta, lea con atención el bloque de texto del caso — ahí está toda la información que necesita.
6. Al terminar, use el botón **“Descargar mi resultado”** y guarde ese archivo — el facilitador puede pedírselo por correo o WhatsApp.

Esta etapa es individual y de práctica. Su objetivo es que usted aprenda a distinguir riesgo, causa inmediata y causa raíz, y a calificar probabilidad e impacto, antes de tener que redactarlo usted mismo en la Etapa 2.

Preparación — descargue el Mapa de Riesgos

Antes de la Etapa 2, descargue el archivo de Excel **“Mapa de Riesgos MAC – Taller 1 (Alumnos).xlsx”**, que sigue el formato oficial de MAC Consultores (MAC/FGR/C-22-1):

Descargar el archivo: Esta en la pagina.

- Abra el archivo y vaya a la pestaña **“Casos (lectura)”** — ahí están los 8 casos completos de procesos de la USB.
- Lea **los 8 casos** con calma antes de la clase; no necesita escribir nada todavía, solo familiarizarse con la información de cada uno.
- En clase, iremos **paso a paso**, caso por caso, aplicando juntos lo practicado en los talleres en línea, antes de que cada uno resuelva su caso asignado en la Etapa 2.

Etapa 2 — Valoración del riesgo en Excel (solo cuando el facilitador lo indique)

En clase, el facilitador le asignará uno de los 8 casos (puede ser el mismo que trabajó en los talleres en línea, u otro). Sobre ese caso, usted va a redactar el riesgo y completar su valoración en el archivo de Excel **“Mapa de Riesgos MAC – Taller 1 (Alumnos).xlsx”**.

Antes de empezar

- Abra el archivo de Excel que descargó (o que el facilitador le entregó).
- Vaya a la pestaña **“Casos (lectura)”** y ubique el caso que le fue asignado — léalo completo antes de escribir nada.
- Vaya a la pestaña **“MAPA DE RIESGOS”** y busque la fila (Nº) que corresponde a ese mismo caso.

Qué debe diligenciar, columna por columna

- **Riesgo (columna B):** redacte la posibilidad de que algo suceda — el “Qué”. Ejemplo de estructura: “Posibilidad de [consecuencia]...”.
- **Causa inmediata (columna C):** el “Cómo” ocurre — qué acción u omisión concreta origina el riesgo.
- **Causa Raíz (columna D):** el “Por qué” de fondo — la causa estructural detrás de la causa inmediata.
- **Calificación Preliminar de Probabilidad (columna E):** seleccione de la lista desplegable — 1 (Baja), 2 (Media) o 3 (Alta), según la información del caso.
- **Calificación Preliminar de Impacto (columna F):** seleccione de la lista desplegable — 5 (Leve), 10 (Moderado) o 20 (Catastrófico).
- **Controles existentes (columna I):** describa el control que ya existe en el caso para mitigar el riesgo.
- **¿Disminuye el nivel de probabilidad del riesgo? (columna J) y ¿Disminuye el nivel de impacto del riesgo? (columna K):** responda Sí o No, según si el control descrito realmente reduce la probabilidad y/o el impacto.

No escriba nada en las columnas G, H, L, M, N, O ni P — estas se calculan automáticamente con fórmulas a partir de lo que usted diligencie en B, C, D, E, F, I, J y K. Si borra o sobrescribe una fórmula por error, avise al facilitador antes de seguir.

Al terminar

1. Revise que las columnas de Evaluación de riesgo y Valoración residual (calculadas automáticamente) muestren un resultado coherente con lo que usted describió.
2. Guarde el archivo con su nombre completo y el número de caso, por ejemplo: “Taller1_JuanPerez_Caso3.xlsx”.
3. Envíe el archivo al facilitador por el medio que indique en clase (correo o la plataforma del curso).

Recomendaciones generales

- Trabaje las dos etapas usted mismo: los talleres en línea son la base para redactar bien el caso en el Excel.
- **Use siempre la estructura:** *Posibilidad de [Qué] por [Cómo] debido a [Por qué]* al redactar el riesgo.
- Ante cualquier duda sobre el caso asignado o el manejo del Excel, consulte al facilitador antes de la fecha de entrega.